

# ÇORUM VALİLİĞİ

MECİTÖZÜ ÇİTLİ ŞEHİT  
DURSUN DEMİRKOL İLK VE  
ORTAOKULU  
2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,  
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır  
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



*Eğitim ğretim bir dinamikler bütünüdür. Kendini bulunduğu çağın gereklerine göre güncelleyen ve geleceğe yönelik hedeflere ulaştıran bir sistemdir. Bu sistemin temel unsuru olan öğrencilerin kaliteli ve verimli eğitim almaları önceliğimizdir. Eğitim ğretim ortamlarının ihtiyaçlarını iç paydaşlar yolu ile belirleyip i ve dış paydaşlarımızın destekleri ile yakın, orta ve uzak hedeflerimizi gerçekleştirmek stratejik planımızın yol haritası olacaktır. Bu doğrultuda 2024-2028 yıllarını kapsayan durum ve ihtiyaç analizlerimize göre bağlı bulunduğumuz kurumsal teşkilat hiyerarşisi, sosyal evre, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurum ve kuruluşlarımızın destekleriyle Eğitim-ğretim ortam ve öğrenme ihtiyaçlarını giderecek hedeflerimizi gerçekleştirmek için çalışmalarımızı sürdüreceğiz. Eğitim kurumumuza destek veren ve verecek olan tüm paydaşlara teşekkür ederken, çalışma arkadaşlarımıza başarılar diliyorum.*

**Abdulselam EKER**  
**Okul Müdürü**

160019453 - 160019453 - 160019453 - 160019453 - 160019453

**İÇİNDEKİLER****SAYFA****SUNUŞ****İÇİNDEKİLER****TABLolar****ŞEKİLLER****TANIMLAR****GİRİŞ****1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ**

A Strateji Geliştirme Kurulu

B Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

**2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ**

A Kurumsal Tarihçe

B Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

C Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

D Paydaş Analizi

E Kuruluş İçi Analiz

F GZFT Analizi

G Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ**

A Misyon, Vizyon, Temel Değerler

B Stratejik Amaçlar

C Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

D Maliyetlendirme

E İzleme ve Değerlendirme

**EKLER**

1

1

1

2

2

2

3

3

10

12

13

14

14

15

16

21

21

22

**TABLolar****SAYFA**

Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	3
Tablo 2: Paydaş Tablosu	4
Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi	4
Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	5
Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları	10
Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	10
Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	10
Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	10
Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu	10
Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11
Tablo 11: Tahmini Kaynaklar	11
Tablo 12: GZFT Listesi	12
Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar	13
Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler	15
Tablo 15: Tahmini Maliyetler	21
Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu	22
Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi	21

**ŞEKİLLER****SAYFA**

Şekil 1: Çitli Şehit Dursun Demirkol Ortaokulu2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A	5
Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları B	6
Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları C	7
Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A	8
Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B	8
Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C	9
Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	21

## TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi:** 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı:** 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirmedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirmedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG):** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**GİRİŞ**

İli	ÇORUM	İlçesi:	MECİTÖZÜ
Adres	Çitli Köyü Çitli Küme Evleri No: 276 Mecitözü / Çorum	Coğrafi Konum	40°37'09.4"N 35°17'17.0"E
Telefon	03644738909	Faks:	
e-Posta	713142@meb.k12.tr	Web Adresi	citlisehitdursundemirkolo.meb.k12.tr
Kurum Kodu	713142	Öğretim Şekli	Tam gün

Çitli Şehit Dursun Demirkol İlk ve Ortaokulu'nun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından "Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmış, "Tespit ve İhtiyaçlar" belirlenmiştir. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde "Misyon, Vizyon ve Temel Değerler" ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Mecitözü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.



## 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

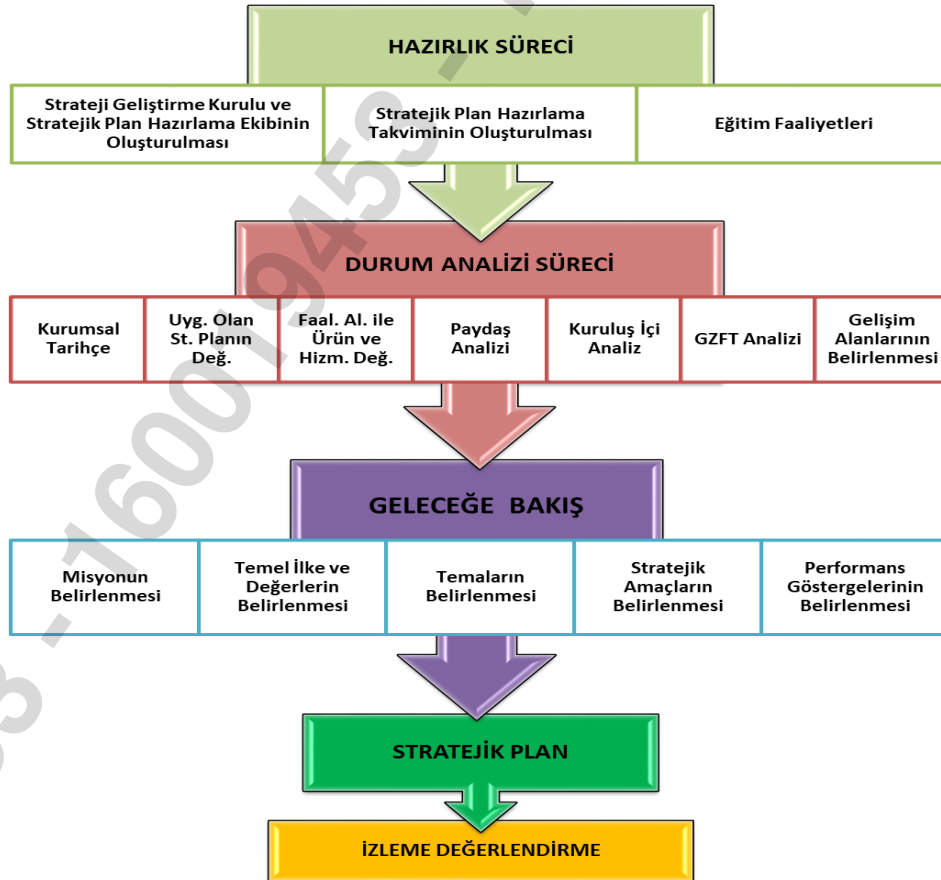
### A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 16).

### B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür 2 Müdür yardımcısı başkanlığında, 1 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

Şekil 1. Çitli Şehit Dursun Demirkol Ortaoklu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

## A. Kurumsal Tarihçe

## B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Çitli Şehit Dursun Demirkol İlk ve Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

## C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li> <li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li> <li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li> <li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li> <li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li> <li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li> <li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li> <li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li> </ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li> <li>2. İhtiyaç Analizleri</li> <li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li> <li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li> <li>5. Projeler Koordinasyon</li> </ol>

	6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınabilir Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Çorunlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

### D. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

## Paydaşların Tespiti

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Çorum Valiliği		√
Mecitözü Kaymakamlığı		√
Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Mecitözü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Çitli Köyü Muhtarlığı		√
İl Emniyet Amirliği		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Mecitözü İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DİŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Çorum Valiliği		√	5	5	5
Mecitözü Kaymakamlığı		√	5	5	5
Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Mecitözü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Çitli Köyü Muhtarlığı		√	5	5	5
İl Emniyet Amirliği		√	4	4	4
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mecitözü İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

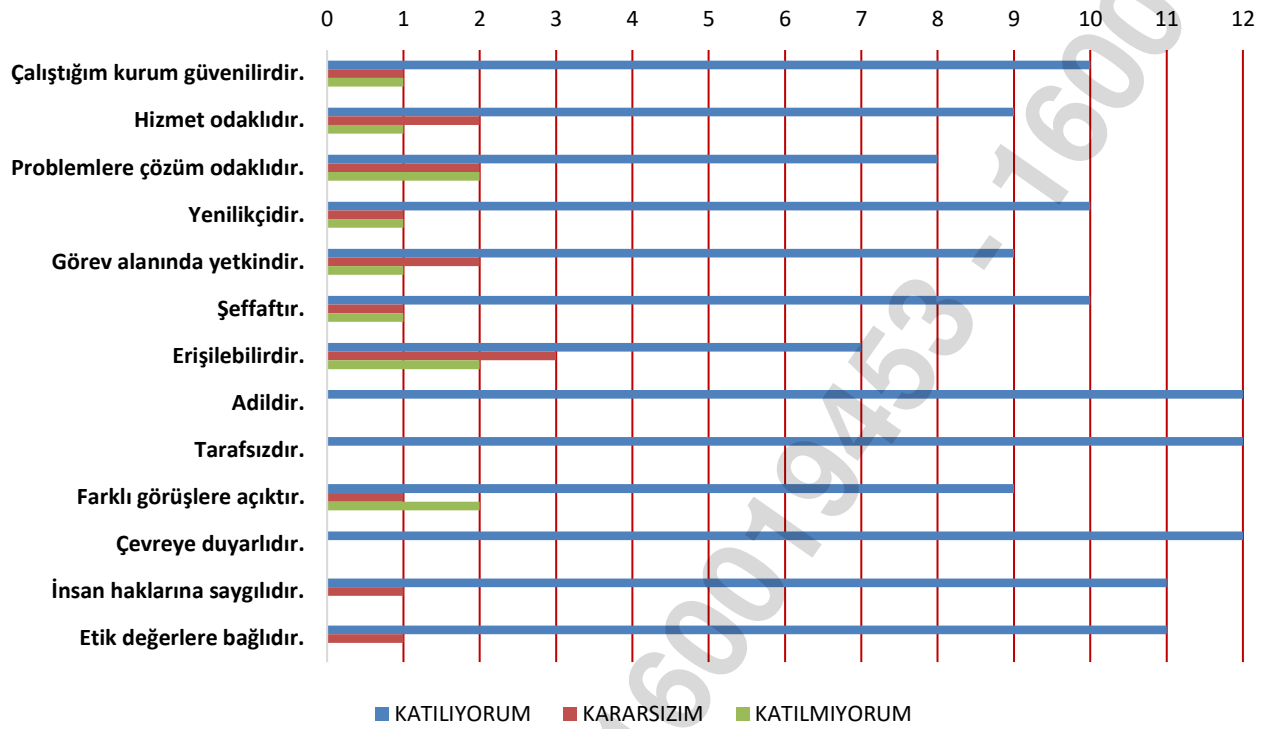
Durum Analizi çalışmalarını kapsamında; Mecitözü İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Okulumuz tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 33 öğrenci, 10 öğretmen, 2 yönetici ve 42 veli olmak üzere toplam 107 paydaşımız katılmıştır.

**Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

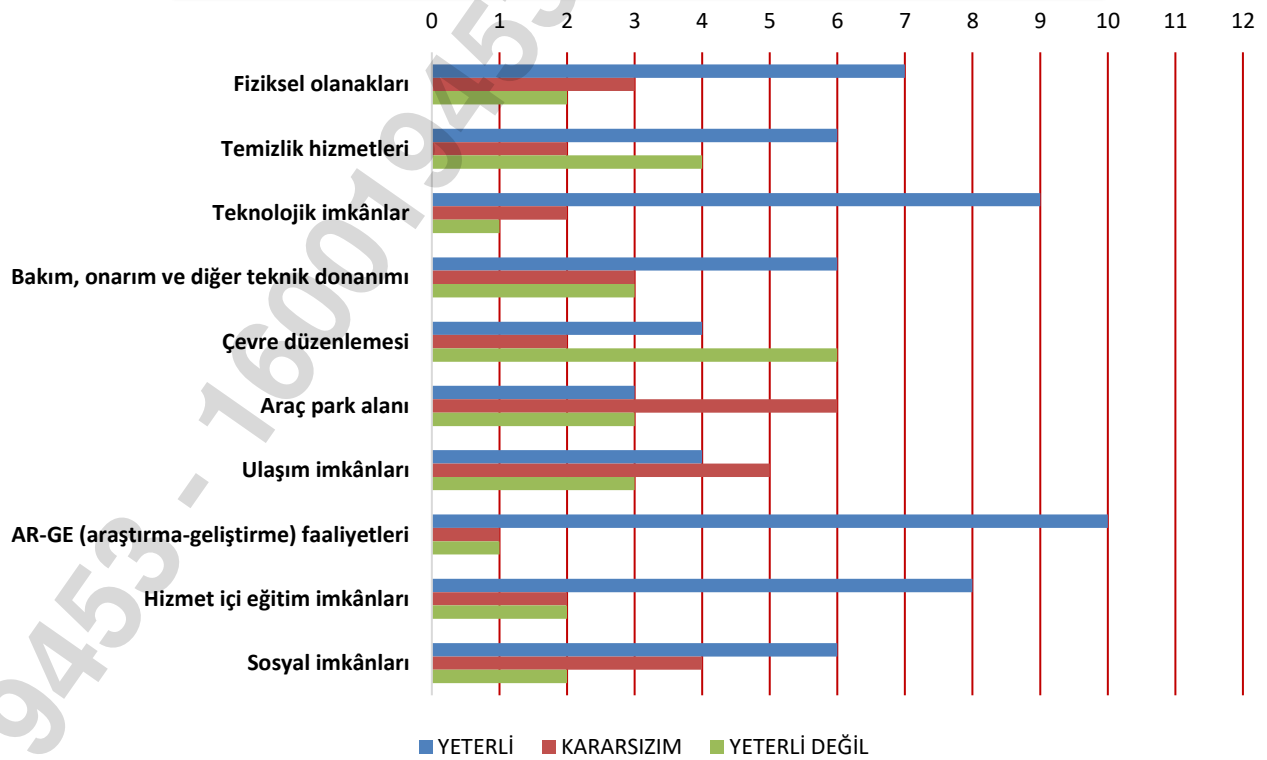
PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

### Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

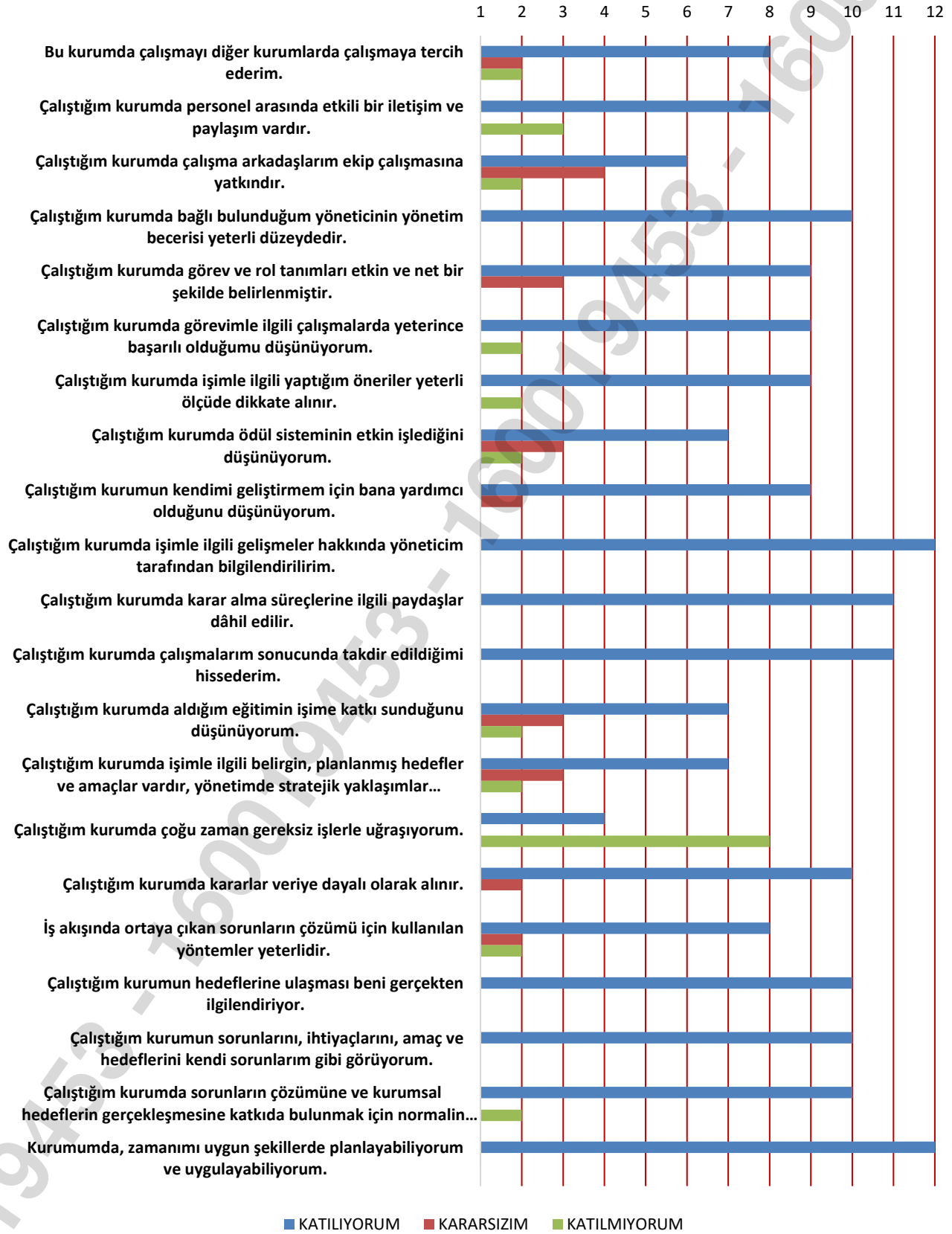
**Şekil 2. A. Lütfen görev yaptığınız kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.**



**Şekil 3. B. Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.**

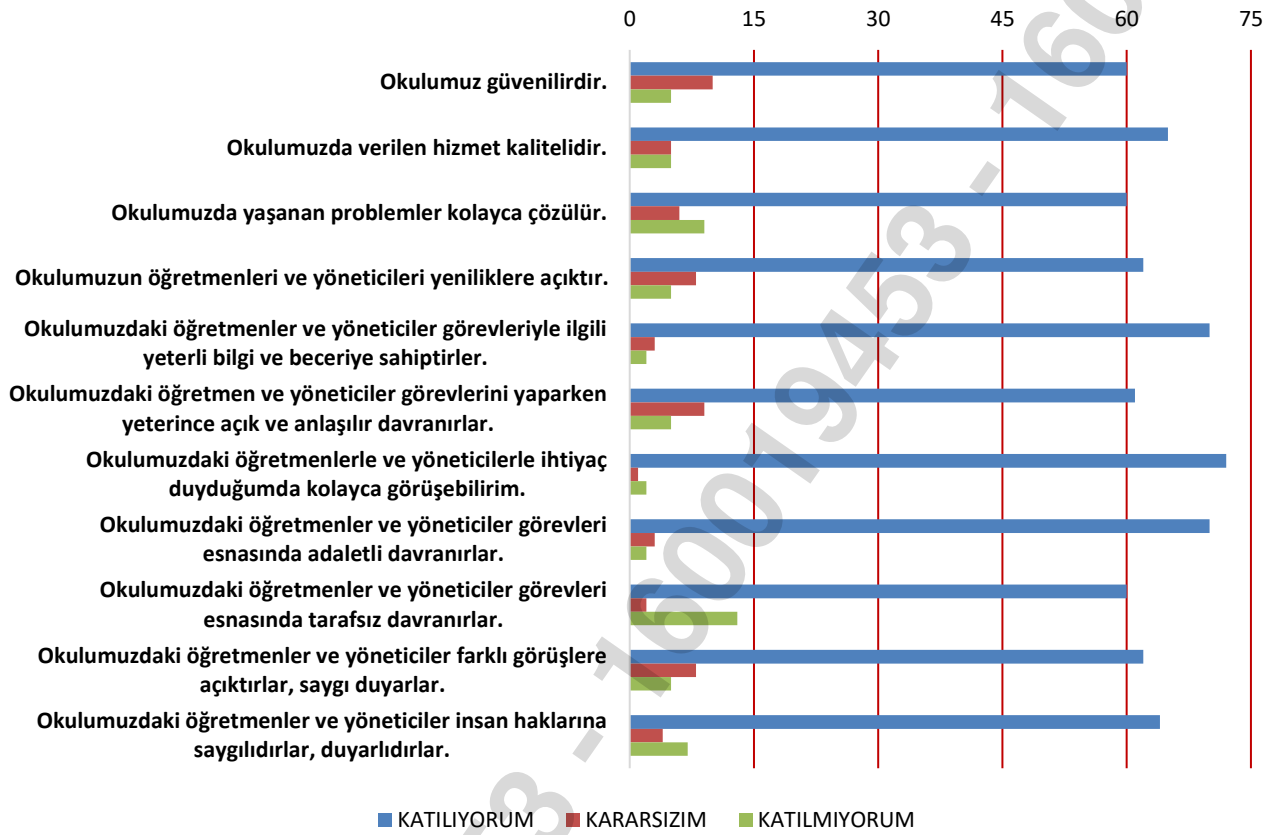


**Şekil 4. C. Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.**

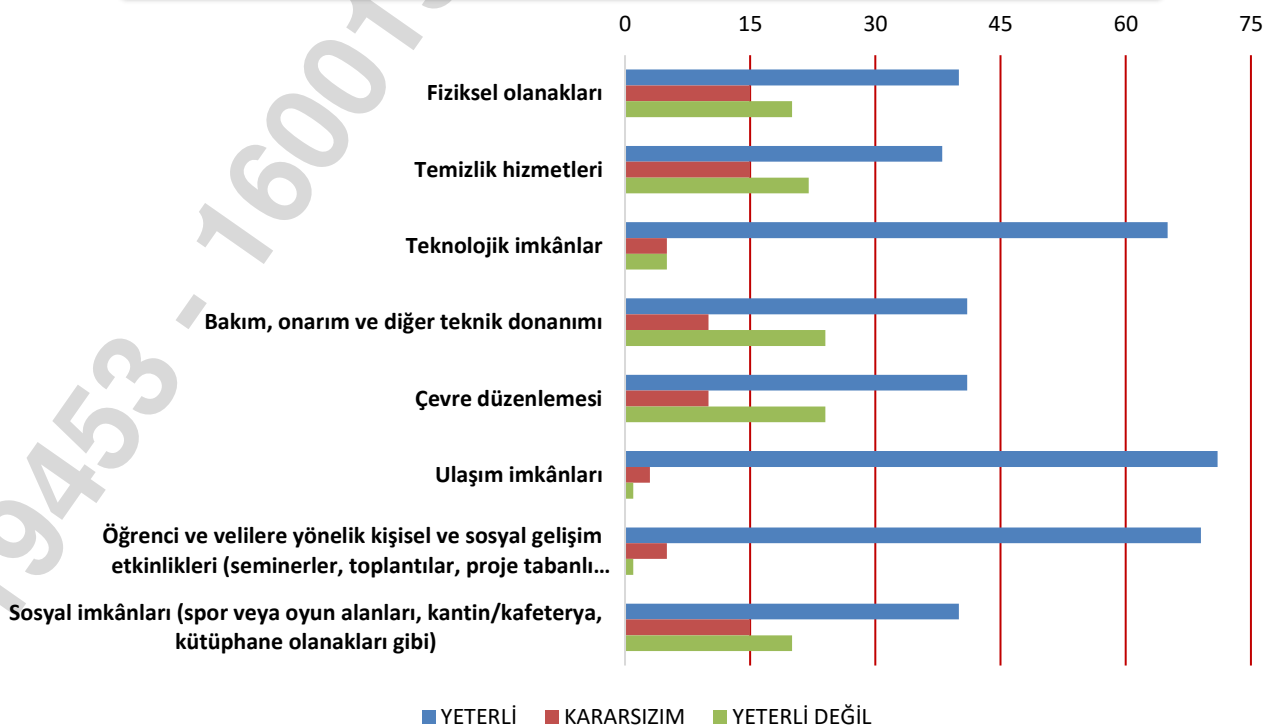


## Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

**Şekil 5. A. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.**



**Şekil 6. B. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.**





**Şekil 7. C. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.**



## E. Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
<b>Norm</b>	1	0	1
<b>Mevcut</b>	1	0	1

Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	80
2	Öğretmen Sayısı	10
3	Derslik Sayısı	8
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8

Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Sınıf Öğretmeni	2	2	0
2	İngilizce Öğretmeni	1	1	0
3	Matematik	1	1	0
4	Türkçe	1	1	0
5	Sosyal Bilgiler	1	1	0
6	Fen Bilimleri	1	1	0
7	Beden Eğitimi	1	1	0
8	Din K. Ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
9	Okul Öncesi	1	1	0

Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli	0	0	2
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

### Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

SIRA	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	BİNA YAPISAL DURUMU (Tahsisli Binalar Dâhil)	BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	Var	Yeterli
2	Personel Lojmanı	0	-
3	Spor Salonu	0	-

4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	8	Yeterli
7	Yemekhane	1	Yeterli
8	Asansör-Lift (Engelli)	0	-
9	Rampa (Engelli)	Var	Yeterli

Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	6
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	Yok
Fotokopi makinesi sayısı	3
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

### Mali Kaynak Analizi

Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	0	0	0	0	0	0
Resmi Kurum Nakdi Yardımlar	50000	60000	70000	80000	90000	350000
<b>TOPLAM</b>	<b>50000</b>	<b>60000</b>	<b>70000</b>	<b>80000</b>	<b>90000</b>	<b>350000</b>

## F. GZFT Analizi

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları, şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

**Tablo 12 GZFT Listesi**

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
İÇ ÇEVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıf mevcutlarının kalabalık olmayışı</li> <li>• Öğrencilerde disiplin problemi olmayışı</li> <li>• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması</li> <li>• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi</li> <li>• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi</li> <li>• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi</li> <li>• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi</li> <li>• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması</li> <li>• Kurumsal kültürün gelişmiş olması</li> <li>• Devamsızlık oranlarının düşük olması</li> <li>• Taşınmalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi</li> <li>• Spor sınıfı, kütüphane, yemekhane bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci velilerimizin hemen hemen yarısının çevre köylerde ikamet etmesi sebebiyle okula sık sık gelememeleri</li> <li>• Velilerin öğrencilerin başarı durumlarını takip etmekte isteksiz olmaları</li> <li>• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi</li> <li>• Öğrencilerin akademik başarı konusunda isteksiz oluşu ve hazırbulunuşluk seviyelerindeki eksiklik yeni öğrenmelerini zorlaştırmaktadır</li> <li>• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması</li> <li>• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri</li> <li>• Velilerin il ve ilçeye gitme durumları olduğunda öğrencileri ders saatinde almaları durumu</li> <li>• Velilerin sorumluluk almak konusunda isteksiz oluşu sebebiyle Okul-Aile Birliklerinin aktif olarak kullanılmaması</li> <li>• İl merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar</li> <li>• Öğrencilerin sosyal medya ve bilişim araçlarını kontrolsüz ve yoğun biçimde kullanmaları ve bu konuda velilerin engel olmayışı</li> <li>• Okulumuzda temizlik ve kalorifer işlerini yapacak sürekli bir destek personeli bulunmayışı</li> <li>• Öğrencilerin görev ve sorumluluklarını yerine getirmedeki isteksizliklerinin öğretmenler üzerindeki olumsuz etkisi</li> </ul>
DİŞ ÇEVRE	FIRSATLAR	TEHDİTLER
DİŞ ÇEVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmen, yönetici normu doluluk oranının yüksek olması</li> <li>• Çevrede güvenliği tehdit edecek unsurların bulunmayışı</li> <li>• Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının olmaması</li> <li>• Okulumuzun ilçe ve ile yakın olması, ulaşım kolaylığı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması</li> <li>• Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması</li> <li>• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması</li> <li>• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li> <li>• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması ayrıca velilerin bu sebepten il merkezine göç etme isteği</li> <li>• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li> <li>• Okulumuzda temizlik ve kalorifer işlerini yapacak sürekli bir destek personeli bulunmayışı</li> <li>• Taşınmalı eğitim öğrencilerinin bulunması</li> <li>• Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması</li> </ul>

## G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar**

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taşıma kapsamındaki velilere ulaşma zorluğu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlgili köylerdeki muhtarlarla iletişim artırılarak sık sık veli ziyaretleri yapılabilir.</li> <li>• Okula toplu davet yapılabilir.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli ve Öğrencinin akademik başarıya olan inancının düşüklüğü</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sene başında ve dönem ortalarında veli ve öğrencilere seminer verilmesi</li> <li>• Rehberlik faaliyetlerini yürütecek rehber öğretmen ihtiyacı</li> <li>• Akademik başarıyı özendirici uzman kişilerle buluşma ve gezi faaliyetleri</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl merkezine göç isteğinin fazla oluşu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul fiziki imkanlarının il merkezindeki okulların donanım seviyesinde olmayışı</li> <li>• Köyden kente göçü engelleyici devlet politikalarının artırılması</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulda sürekli Destek personeli olmayışı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Typ kapsamında görevlendirilen personelin 9 aylık verilmesi, kırsalda aynı kişiden yeni istekli olmaması halinde ertesi yıl aynı kişiden tekrar yararlanılmaması, TYP mevzuatının yenilenmesi</li> <li>• Kadrolu yada sürekli çalışacak işçi personel ihtiyacının giderilmesi</li> <li>• Kalorifer ile ısınan okulumuzda yetkin ve yeterlilikte bir personel bulunmaması bu kapsamda okul idaresini zor durumda bırakmayacak şekilde mevzuat değişikliğinin yapılması</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin sosyal medya ve bilişim araçlarını bilinçsizce kullanması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RTÜK'ün ülke genelinde kamu spotları ile farkındalık oluşturması</li> <li>• Velilerin öğrencilerin yaş ve gelişim düzeylerine uygun olmayan dijital araçları kullanmasına sınırlandırma getirmesi gereklidir.</li> <li>• Bilişim araçları ve teknolojik aletleri faydalı bir biçimde kullanmak konusunda rehberlik faaliyetlerine ağırlık verilmesi</li> <li>• Medya okur yazarlığı konusunda sosyal etkinlikler planlanması ve uygulanması</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin akademik olarak istenilen düzeyde başarı gösterememesinin Öğretmen motivasyonunda düşüklüklüğe sebep olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci ve öğretmen arasındaki duygusal bağı artırıcı sosyal faaliyetler düzenlenebilir</li> <li>• Öğretmenin ders başarısı düşük olan öğrenci üzerinde yaptırımının olmayışı</li> <li>• Yapılam eğitim faaliyetlerinde istenilen davranış değişikliği oluşmadığı zaman vazgeçmek yerine yeni yöntem ve teknik arayışı içerisine girme konusunda okul idarelerince motivasyon artırıcı yönlendirme yapılması</li> <li>• İlçe ve il düzeyindeki üst yönetici ve amirlerin kurumları ziyaret ederek öğretmenlerle öğrenci başarısı üzerine istişare toplantıları yapılması</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maddi Kaynak Yetersizliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulda yapılacak bakım onarım ve eğitim faaliyetlerinde kullanılacak ödeneklerin öğrenci sayısına bakılmaksızın acil ihtiyaçların bekletilmeden karşılanması</li> </ul>

### 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

#### A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

##### MİSYONUMUZ

*Güvenli bir okul ortamında tüm bireylerin potansiyellerini en üst düzeyde geliştirmelerine ve topluma katkıda bulunmalarına zemin hazırlamaktır.*

##### VİZYONUMUZ

*Bilimsel ve güncel bilgilere dayalı yapılandırmacı ve kapsayıcı yaklaşımla her bireyin değerli hissettiği bir okul kültürü oluşturmaktır.*

##### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Milli ve Manevi Değerlere Bağlı*
- *Fırsat eşitliği*
- *Kültürel ve sanatsal duyarlılık*
- *İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı*
- *Din, ahlak ve değerlere bağlılık*
- *Hukuk ve adalet*
- *Katılımcılık ve istişare kültürü*
- *Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık*
- *Sorumluluk*
- *Vatanseverlik*
- *Liyakat*

## B. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

<b>AMAÇ 1 (A1)</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1 (H1.1)</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>AMAÇ 2 (A2)</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 2.1 (H2.1)</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
<b>AMAÇ 3 (A3)</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 3.1 (H3.1)</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
<b>AMAÇ 4 (A4)</b>	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
<b>Hedef 4.1 (H4.1)</b>	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
<b>AMAÇ 5 (A5)</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 5.1 (H5.1)</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

### C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1.a. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	80	90	90	90	100	100	6 AY	6 AY
PG.1.1.1.2a. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	60	70	70	80	80	80	6 AY	6 AY
PG 1.1.1.b. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	0	0	20	20	30	30	6 AY	6 AY
PG1.1.2b. Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	20	0	0	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.1.1.3.ab. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG.1.1.4.ab. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 1.1.5.ab. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	10	15	20	25	30	30	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	İYEP Komisyonu								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
<b>RİSKLER</b>	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması İYEP'e destek amaçlı kullanılan dijital platformlara öğrencilerin ev ortamında ulaşamaması								
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S5 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>									
<b>TESPİTLER</b>	Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, İYEP kazanımlarına ulaşma oranlarını azaltmaktadır. Veliler, öğrencilerin İYEP'e göre tespit edilen eksiklikleri yerine diğer derslerden (programlardan) destek almayı talep etmektedirler.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	İYEP'e göre eksiklikleri belirlenen öğrencilerin programa katılım zorunluluğunun getirilmesi İYEP'de devam zorunluluğunun getirilmesi								



AMAÇ (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	20	30	35	40	45	50	6 AY	6 AY	
PG.2.1.2 Bir eğitime ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	10	20	25	30	35	40	6 AY	6 AY	
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	10	15	20	25	30	30	6 AY	6 AY	
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	30	40	50	60	70	6 AY	6 AY	
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu									
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Okul Aile Birliği									
<b>RİSKLER</b>	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları									
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>										
<b>TESPİTLER</b>	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır. Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımıda gönüllülüğü azaltmaktadır. Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun "ihtiyaç analizi" yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda "etki analizi" yapılmaması									
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi									

AMAÇ (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
HEDEF (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	30	80	90	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.3.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	20	10	20	40	60	80	100	6 AY	6 AY	
PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	20	20	20	40	60	80	100	6 AY	6 AY	
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı	30	20	20	40	60	80	100	6 AY	6 AY	
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu									
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu									
<b>RİSKLER</b>	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması Dijital çevresel uyarılar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı									
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. S3 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir.									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>										
<b>TESPİTLER</b>	Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyarı bulunması Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi									
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak "Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuklarında Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri" ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.									

AMAÇ (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.									
HEDEF (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	20	30	35	40	45	50	60	6 AY	6 AY	
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	20	0	10	20	30	40	50	6 AY	6 AY	
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	20	45	50	60	70	80	90	6 AY	6 AY	
PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	20	15	20	25	30	40	50	6 AY	6 AY	
PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	20	10	20	30	40	50	60	6 AY	6 AY	
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu									
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu									
<b>RİSKLER</b>	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması									
<b>STRATEJİLER</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>										
<b>TESPİTLER</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.									
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi									

AMAÇ (A5)		Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
HEDEF (H5.1)		Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	50	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	50	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Okul Aile Birliği									
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Öğretmenler Kurulu									
<b>RİSKLER</b>	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması									
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>										
<b>TESPİTLER</b>	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.									
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması									

## D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)**

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>A1</b>						
H1.1	500	1000	2000	2500	3000	9000
<b>A2</b>						
H2.1	1000	2000	3000	3000	4000	13000
<b>A3</b>						
H3.1	500	500	500	500	500	2500
<b>A4</b>						
H4.1	0	0	0	0	0	0
<b>A5</b>						
H5.1	5000	5000	5000	5000	5000	25000
<b>TOPLAM</b>	<b>7000</b>	<b>8500</b>	<b>10500</b>	<b>11000</b>	<b>12500</b>	<b>49500</b>

## E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

**Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli**



**EKLER****Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Abdulselam EKER	Okul Müdürü	Başkan
2	Fatih YAMAN	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Yunus YAŞAR	Öğretmen	Üye
4	Cahide ABUKAN DAŞDAN	Öğretmen	Üye
5	Zekeriye ŞENTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

**Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Fatih YAMAN	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Elvan ÇETİN	Öğretmen	Üye
3	Nejdet ALANBAY	Öğretmen	Üye
4	Senem Yurdağül KARACA	Öğretmen	Üye
5	Mustafa ÇITAK	Veli	Üye